

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕ-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175
(МАОУ СОШ № 175)

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 266-14-36/ 269-14-72 E-mail: soch175@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 175

Протокол № 11 от 21.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ №175

_____ Н.В.Маллаева

Приказ № 113 от 21.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (далее – Положение) МАОУ СОШ №175 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- с Федеральным законом от 02.12.19 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями);
- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 г. № 493 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»(с изменениями);
- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями);
- с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организацииСвердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основногообщего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом ОО.

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Информирование о правилах приёма обучающихся в ОО осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте МАОУ СОШ № 175.

1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.7. Настоящие Правила регулирует приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за школой (далее – закреплённая территория), на принципах равных условий для всех поступающих.

1.8. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.9. Приём в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Гражданам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ОО свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Положением об организации индивидуального отбора МАОУ СОШ №175.

1.12. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, создаваемой органами управления субъекта Российской Федерации.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.

1.14. МАОУ СОШ №175 с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.15. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представи-

телей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образцы заявлений о приеме размещаются на официальном сайте школы.

1.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.17. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ СОШ № 175. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающему, родителю (законному представителю) или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.21. Зачисление в МАОУ СОШ № 175 оформляется приказом директора о приёме на обучение в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявления на обучение в первый класс, в других случаях в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и сайте школы в день его издания. В случае отказа в зачислении в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

1.22. Для организации приёма граждан, для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения в школе ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии. В приёмную комиссию могут быть включены учителя-предметники, руководители

предметных кафедр, заместители директора, представители психолого- педагогической службы. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении, переводе, в том числе по итогам индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения.

1.23. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

1.24. Для рассмотрения жалоб создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав предметных комиссий, не могут входить в состав конфликтной комиссии. Численный состав комиссий, а также порядок их создания и организация работы регламентируется локальными нормативными актами школы. Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы.

1.25. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных заявителей и поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ШКОЛЫ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования вправе разрешить приём детей в ОО в более раннем возрасте или старше 8 лет.

2.2. Количество первых классов в ОО определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. С целью информирования о приеме граждан в первый класс МАОУ СОШ № 175 на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- о графике работы приемной комиссии;
- о днях открытых Дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

2.5. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

I этап.

С 1 апреля по 30 июня текущего года приём заявлений о приёме на обучение в первый класс осуществляется для детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией, в том числе для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

II этап.

С 6 июля по 5 сентября текущего года осуществляется приём заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Приём заявлений осуществляется на свободные места.

2.6. Внеочередным правом зачисления обладают:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода,

но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- эти сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередным правом зачисления обладают:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

- дети сотрудников полиции;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Преимущественным правом зачисления обладает:

ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) обучаются в муниципальном образовательном учреждении; дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетних лиц, не получивших начального общего образования, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридических лиц: организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Подача заявлений осуществляется:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещённому на официальном сайте организации);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

2.9. Родители (законные представители) предъявляют для зачисления следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.

- заключение ПМПК (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих внеочередное, первоочередное право, при приеме на свободные места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, также предъявляют оригиналы документов, подтверждающих данное право.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основания для отказа в приеме документов при подаче заявления в ОО согласно Административном регламенту предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» могут быть следующими:

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

- заявитель обратился в школу, вне приемного времени;

- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

- заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- заполнены не все поля заявления;

- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

- истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога- психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- непредставление или представление не в полном объеме документов;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;

- в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

2.11. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании» вправе разрешить приём детей в ОО в более раннем возрасте или позднем возрасте. При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет заявление подается родителями (законными представителями) в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. К указанному перечню дополнительно предъявляется:

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (должна содержать сведения о прохождении медицинского осмотра ребенком для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году).

- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения - 1 год).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

- 2.13. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.
- 2.14. Формирование классов по параллелям является компетенцией образовательной организации.

3.ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ, ПРОХОДИВШИХ РАННЕЕ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Приём в ОО в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении на приём на обучение в МАОУ СОШ № 175 родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- документ о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления о приеме размещается ОО на информационном стенде на официальном сайте школы.

Подача заявления возможна в летний период (июнь, август) для обучающихся 2-4 классов, а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы школы.

3.3. Для приёма заявления на обучение в МАОУ СОШ № 175 заявитель предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося с отметкой об отчислении из образовательной организации, в которой он ранее обучался.

Медицинская карта предъявляется родителями (законными представителями) как дополнительный документ.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных в пунктах документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов хранятся в ОО в течение всего периода обучения ребенка.

При приёме в ОО в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 классов) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. При приёме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Сведения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся предоставляются в электронном виде

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) осуществляют выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, выбор оформляется заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Зачисление в МАОУ СОШ № 175 оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Специалист школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет

копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в МАОУ СОШ № 175, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, а также иные документы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ, ПРОХОДИВШИХ РА- ННЕЕ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Приём в ОО обучающихся 5-9 классов в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. В заявлении на прием на обучение в МАОУ СОШ №175 родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- документ о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления о приеме размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Подача заявления возможна в летний период (июнь, август), а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы МАОУ СОШ № 175.

4.3. Для приема заявления на обучение в ОО заявитель предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося с отметкой об отчислении из образовательной организации, в которой он ранее обучался.

Медицинская карта предъявляется родителями (законными представителями) как дополнительный документ.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных в пункте документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

4.4. Гражданам может быть отказано в приёме заявления на обучение в ОО в течение учебного года или в летний период по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.5. При приёме в ОО в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п. 4.3. настоящего Порядка, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. При приёме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) осуществляют выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, выбор оформляется заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Специалист школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАОУ СОШ № 175, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью ОО.

4.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям)

направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в 10 классы регламентируется «Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в 10 класс профильного обучения в МАОУ СОШ № 175».

5.ПРАВИЛА ПРИЕМА В 10 КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право осуществлять индивидуальный отбор при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательной нормативной базой Свердловской области.

5.2. Количество мест для приёма обучающихся в 10-е классы профильного обучения ОО определяется на основании муниципального задания.

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и «Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в 10 класс профильного обучения в МАОУ СОШ № 175».

5.4. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в МАОУ СОШ № 175, необходимо обратиться с документами, в ОО, для подачи заявления о зачислении в школу не позднее 1 августа текущего года.

5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем при подаче заявления на прием на обучения в 10 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался;
- аттестат об основном общем образовании;

Также заявитель может представить иные документы, а также результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

5.6. При приёме в 10 классы ОО обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, содержанием реализуемых образовательных программ и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы. Сведения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся предоставляются в электронном виде.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. Приём в МАОУ СОШ № 175 обучающихся 10-11 профильные классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, на основе индивидуального отбора.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в ОО для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируется «Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в 10 класс профильного обучения в МАОУ СОШ № 175».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и му-

ниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства предьявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) ОО, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение. Действие (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014, по электронной почте edusec@eduekb.ru.

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

7.3. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4. По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

7.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, пр. Ленина, д. 24а, офис 514. Телефон приемной – (343)371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты edusec@eduekb.ru, сайт – www.eduekb.ru. размещается на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.