

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 4 от 18.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №175
 М.Н. Вяткина
приказ № 196 от 18.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 175

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 (далее - Учреждение).
- 1.2. Деятельностью Совета обучающихся (далее - Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.4. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.
- 1.5. Совет проводит на базе Учреждения заседания и мероприятия не реже одного раза в месяц.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется из обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. В Совет входит педагог-организатор, заместитель директора по УВР, классные руководители для оказания педагогической помощи в деятельности

Совета.

1. Взаимодействие Совета с другими органами

3.1. Совет взаимодействует с Педагогический советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей и других структур самоуправления Учреждения.

2. Задачи Совета

4.1 Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализация и защита прав обучающихся.

4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

3. Функции Совета

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

1) принимает активное участие в деятельности учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;

2) вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет;

3) руководит органами самоуправления в классах;

4) организует дежурство обучающихся по учреждению.

5.2. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на различных советах и собраниях.

5.3. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения.

5.4. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

4. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

1) Выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения.

2) Изучать и формулировать мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

3) Представлять позицию обучающихся в коллегиальных органах Учреждения.

4) Оказывать организационную помощь в работе старост классов.

- 5) Разрабатывать предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
- 6) Содействовать реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации.
- 6.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов путем:
- 1) Участия в решении проблем;
 - 2) Согласования интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 6.3. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на Педагогических советах, общих собраниях.
- 6.4. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.
- 6.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.
- 6.6. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 6.7. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллективными органами управления.
- 6.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления Учреждением о принятых решениях.
- 6.9. Направляет представителей Совета на заседания коллективных органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 6.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 6.11. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 6.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.
- 6.13. Знакомится с локальными нормативными актами Учреждения, вносит предложения по проектам локальных актов, затрагивающим права обучающихся, а также вносит предложения по вопросам совершенствования управления Учреждением.
- 6.14. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 6.15. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.16. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 6.17. Сообщать свои предложения коллегиальным органам управления, руководству Учреждения по проектам локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.18. Сообщать свои мнение коллегиальным органам управления, руководству Учреждения при выборе ими мер применения дисциплинарного взыскания обучающемуся.

5. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.3. Заседания Совета протоколируются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200572

Владелец Маллаева Наталия Валентиновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024