

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek\_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4 от 18.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ №175  
 М.Н. Вяткина  
приказ № 195 от 18.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних учащихся Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 175**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждением.

2.1.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.1.5. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья учащихся;

- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.1.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

## 1. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;
- недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.4. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных Советов родителей.

### 3.5. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

## 2. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые Учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности дополнительного образования;

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

### 4.5. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

### 4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

#### 4.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Ответственность Совета**

#### 5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждения.

8.2. Протоколы хранятся у председателя Совета.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200572

Владелец Маллаева Наталия Валентиновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024