

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников
Протокол № 3 от 24.05 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №175
М.Н. Вяткина
приказ № 40 от 24.05 2016г.



Согласовано
Председателем профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 175
Н.В. Гринева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Общее собрание Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2) На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4) Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работниками Учреждения.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

1. Основные задачи

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

2. Компетенция и основные формы деятельности

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) в сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;
 - осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- 2) в сфере трудовых отношений:
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчёты администрации учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- 3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения;
- 4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
 - применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения;
 - высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
 - обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
 - снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке действующего ТК РФ);
- 5) в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:
- принимать меры по внедрению в деятельность учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
 - принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.
- 6) в сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого, на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
 - вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
 - участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- 7) в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

– рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

8) в сфере улучшения условий и охраны труда:

– обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

– осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

– осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

– принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

– предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

– обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;

9) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

– избирать представителей от коллектива Учреждения в Совет Учреждения, определяет срок их полномочий;

– принимать локальные акты Учреждения;

– вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

– представлять Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

– рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Основными формами работы являются:

– заседания;

– круглые столы;

– лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

3. Права и ответственность

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

– создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании Учреждения;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание Учреждения ответственно за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Взаимоотношения и связи

5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) по вопросам совместных действий.

5. Делопроизводство

6.1. Заседание Общего собрания Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание Учреждения, предложения и замечания членов Общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200572

Владелец Маллаева Наталия Валентиновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024