

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175
(МАОУ СОШ № 175)

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 266-14-36/факс 269-14-72 E-mail: ek_chkola175@mail.ru

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ №175
Н.В. Маллаева
Приказ №
от «03» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №175

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, общепризнанных нормах международного права других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» от 02.04.2020 № 188-ПП, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя образовательная школа № 175 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт с целью проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Внутришкольный учет. Основные цель и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт. Принципы индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократии, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, взаимодействии с органами и учреждениями системы

профилактики,

3.3. Образовательная организация как учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних (ст.5 ФЗ-120):

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей (безнадзорных), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорных);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, т.е. с 16-летнего возраста;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска)

находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пункте 3.3 настоящего Положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены **обучающиеся**:

- систематически нарушающие Устав Учреждения;
- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка Учреждения (драки, грубость, сквернословие и др.);
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи неуспеваемостью по учебным предметам,
- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (50% и более);
- неуспевающие по учебным предметам или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- находящиеся на учёте в ТКДН, ОДН.
- совершившие правонарушение или антиобщественные действия.
- нахождение в обстановке (проживание в семье), не отвечающей требованиям по воспитанию и обучению.
- нахождение в обстановке, опасной для жизни и здоровья.

3.5. На внутришкольный учет ставятся **семьи**, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Обучающиеся и их семьи снимаются с внутришкольного учета:

- при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (в течение 3-х месяцев несовершеннолетний успевает по всем предметам либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка);
- на основании сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи со сменой места жительства;
- а также по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки, снятия и ведения внутришкольного учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав (далее - Совет).

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, заместителя руководителя учреждения или сообщения учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Для постановки обучающегося и (или) его семьи на внутришкольный учет заместителю руководителя по правовому воспитанию за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося и (или) его семьи (*Приложение 1, 2*);
- краткая характеристика обучающегося (*Приложение 3*);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости) (*Приложение 4*);
- информация о профилактической работе с обучающимся и его семьей, подготовленная классным руководителем;
- в Совет может быть подано заявление родителей (законных представителей) обучающегося об оказании им помощи по вопросам, в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта заместителю руководителя по правовому воспитанию за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учёта обучающегося и (или) его семьи (*Приложение 5, 6*);

5.5. На заседании Совета принимается решение о постановке на

внутришкольный учет, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 7,8*). Решение Совета утверждается руководителем Учреждения.

5.6. На заседание Совета по вопросу постановки или снятия с внутришкольного профилактического учета обучающегося и (или) его семьи родители (законные представители) приглашаются уведомлением (*Приложение 9*).

5.7. Родители под роспись знакомятся с решением Совета и планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

5.8. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей осуществляется на основании заключения Совета (*Приложение 10*).

5.9. При отказе родителей (законных представителей) от помощи, предлагаемой Учреждением, и отсутствии самостоятельного решения проблем ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДН и ЗП администрации Ленинского района города Екатеринбурга:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста (ст. 43 ФЗ «Об образовании»), из Учреждения (как мера дисциплинарного взыскания);
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке обучающегося на учет в ОДН.

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы.

6.2. На учащегося и (или) его семью заводится учетная карточка (*Приложение*

11). Учетная карточка ведется заместителем директора по правовому воспитанию, классным руководителем и педагогом-психологом, по необходимости логопедом и дефектологом совместно, по необходимости с привлечением представителей других органов системы профилактики,

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и фиксирует результаты в дневнике наблюдений. Заполняет таблицу контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся (Приложение 12). Проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. Информировывает родителей о результатах деятельности.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.2. Несовершеннолетние, их родители (законные представители), имеют право на:

- получение информации о целях организации индивидуальной профилактической работы, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд; гуманное, не унижающее человеческого достоинства, обращение.

8. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и их семей

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по правовому воспитанию.

8.2. Контроль за исполнением проводимой работы осуществляется руководителем образовательной организации.

9. Индикаторы эффективности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Мониторинг эффективности профилактической работы

9.1. Индикаторами эффективности работы по профилактике правонарушений являются:

- снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных

- обучающимися (информация ОДН, ТКДН);
- снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, ТКДН и внутришкольном учете (информационный стандарт);
 - отсутствие учащихся, систематически пропускающих уроки (результаты ежемесячного отчета заместителя руководителя по правовому воспитанию);
 - полноценная адаптация несовершеннолетних в Учреждении, благоприятный климат в классных коллективах, сплоченность учащихся в классе, отсутствие «изолированных» обучающихся (по результатам социометрии); улучшение взаимодействия в системе учитель-ученик;
 - повышение учебной мотивации обучающихся (диагностика учебной мотивации, отзывы учителей, анализ успеваемости);
 - улучшение социальной ситуации в семьях обучающихся, улучшение детско - родительских отношений, устранение недостатков семейного воспитания;
 - снижение тревожности, повышение самооценки; снижение эмоционального напряжения, агрессивности, повышения стрессоустойчивости;
 - увеличение количества учащихся, придерживающихся принципов ЗОЖ, уменьшение количества несовершеннолетних, курящих и употребляющих алкогольные напитки (результаты анкетирования и наблюдений);
 - приобретение навыков и умений выхода из кризисных ситуаций.

9.2. Мониторинг эффективности организации профилактической работы проводится один раз в год.

Приложение 1

В Совет профилактики
правонарушений
несовершеннолетних
и защиты их прав
МАОУ СОШ № 175

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класс _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

_____ считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет

Классный руководитель _____ / _____ /
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____ /
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 2

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный

статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,
опекунская)

Мать

(Ф.И.О.) _____

Отец

(Ф.И.О.) _____

Опекун

(попечитель)(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес

регистрации _____

Имеются

дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по представлению _____
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, адрес)

(сведения об обучении, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

« _____ » _____ 20_ г.

Классный руководитель

подпись

_____ (ФИО)

В Совет профилактики
правонарушений
несовершеннолетних
и защиты их прав
МАОУ СОШ № 175

**Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на внутриш-
кольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, ТКДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым (Ф.И.О.) _____
обучающегося _____ класса, с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики
правонарушений
несовершеннолетних
и защиты их прав
МАОУ СОШ № 175

Представление

на снятие с внутришкольного учета семьи

обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоит на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаю семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _____ класса, состоящим на ВШУ

(дата постановки, основание, причины)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами школы (педагог-психолог и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, ТКДНиЗП, детская поликлиника, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с семьей, обучающегося _____ класса, состоящей на ВШУ

(дата постановки, основание, причины)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами школы (педагог-психолог и др.)		
2.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, ТКДНиЗП, детская поликлиника, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

Уведомление

Уважаемые /ая,ый _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ №175 сообщает Вам, что вы и ваш/а сын/дочь ученик/ца _____ класса приглашаетесь на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав по вопросу _____.

« _____ » _____ 20 г.

Зам. директора по ПВ

Линия отрыва _____

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав по вопросу _____

« _____ » _____ 20 г. _____ (Ф.И.О. родителей)

Уважаемые родители! После ознакомления, нижнюю часть уведомления (после линии отрыва) необходимо передать в гимназию классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав вопрос рассматривается без их присутствия. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

Уведомление

Уважаемые /ая,ый _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ № 175 сообщает Вам, что ваш/а сын/дочь ученик/ца _____ класса по решению заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав постановлен/а (снят/а) на внутришкольный профилактический учет (с внутришкольного профилактического учета).

« _____ » _____ 20 г.

Зам. директора по ПВ

Линия отрыва _____

С уведомлением о постановке моего ребенка на внутришкольный учет ознакомлены.

« _____ » _____ 20 г. _____ (Ф.И.О. родителей)

Уважаемые родители! После ознакомления нижнюю часть уведомления (после линии отрыва) необходимо передать в школу классному руководителю.

КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (СЕМЬИ), НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

I. Сведения о несовершеннолетнем

Ф.И.О. _____ и _____ место
Дата _____ и _____
рождения _____ класс
Место _____ учёбы, _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Правонарушение _____

Совершались ли ранее правонарушения

Учет в специализированных органах и учреждениях

Социальный статус

Педагогический статус

Характеристика несовершеннолетнего

Психологические проблемы и с чем они связаны

Черты характера несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть):

общительный

замкнутый

спокойный

вспыльчивый

уравновешенный

агрессивный

бесконфликтный

конфликтный

Медицинские показатели (нужное подчеркнуть):

- здоров
- является инвалидом
- имеет соматические заболевания
- имеет нервные заболевания
- имеет наследственные заболевания

Патологические влечения (нужное подчеркнуть):

- **Курит** (не курит, курит эпизодически, систематически);
- **Употребляет спиртные напитки** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически);
- **Употребляет токсические вещества** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно);
- **Употребляет наркотические вещества** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно).

Поведение в учебном заведении (нужное подчеркнуть)

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Отношение несовершеннолетнего к учёбе (нужное подчеркнуть)

- положительное
- нейтральное
- равнодушное
- отрицательное,

Отношение к своим поступкам:

- равнодушен
- переживает
- оправдывает
- осуждает,

отношение к педагогическим воздействиям:

- с ожесточением
- равнодушно
- понимает и выполняет.

Успеваемость несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

- **успевает по всем предметам**
- **допускает пропуски занятий**
- **не успевает, не аттестован**
- **систематически пропускает занятия.**

Возрастное окружение подростка (нужное подчеркнуть):

сверстники компания старших по возрасту подростков
людьми

общение со взрослыми

Тип окружение подростка (нужное подчеркнуть):

благополучная компания асоциальная компания компания
наклонностями

с криминальными

Статус в референтной группе (нужное подчеркнуть)

лидер компании находится под давлением референтной группы

Занятия несовершеннолетнего во внеурочное время (посещает кружки, секции, занимается спортом, музыкой) _____

Причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Иная информация

II. Сведения о родителях (законных представителях) и характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего

1. Общие сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата рождения	Место работы, специальность	Примечание (телефон)

2. Совместно проживающие члены семьи

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы

3. Тип семьи (нужное подчеркнуть)

- ☐ Благополучная.
- ☐ Семья группы риска (неполная, формально полная, разведённая семья, семья, подверженная негативным воздействиям, родители входят в тоталитарные секты, повторный брак при наличии конфликта между членами семьи).
- ☐ Неблагополучная семья:
- ☐ Педагогически некомпетентная (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, родители не владеют культурой воспитания, т.е. отсутствует единство требований, ребёнок безнадзорен, имеют место жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомлённость об интересах и поведении ребёнка вне школы);
- ☐ Конфликтная (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, неблагоприятная эмоциональная атмосфера, постоянные конфликты).
- ☐ Асоциальная семья (семья имеет крайне низкий доход, плохие жилищно-бытовые условия или отсутствие таковых, дети брошены, родители ведут аморальный образ жизни).

4. Вид семьи, в которой воспитывается несовершеннолетний (нужное подчеркнуть)

СОР	с опекаемым ребенком	СПК	семья, потерявшая кормильца (вдова, вдовец)
М	многодетная	РР	родители разведены
О	одинокая мать	ЛРП	родители лишены родительских прав
НМ	несовершеннолетняя мать	РС	родители имеют судимость
ИД	семья с ребенком-инвалидом	ГБ	гражданский брак
И	родитель-инвалид (один или оба)	иное	

5. Характеристика взаимоотношений родителей с подростком (нужное подчеркнуть):

- ☐ Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного

достоинства ребёнка);

- **Повышенная опека** (постоянный контроль за поведением ребёнка, удовлетворение всех потребностей, ограждение от трудностей, забот, усилий, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей);
- **Попустительство** (уклонение от активного участия в воспитании ребёнка, пассивность, признание полной автономности ребёнка);
- **Отсутствие авторитета родителей;**
- **Сотрудничество** (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т.д.).

6. Характеристика отношений в семье (нужное подчеркнуть)

- *Семья ведёт здоровый образ жизни*
- *Один из родителей склонен к выпивкам, скандалам*
- *У родителей эпизодические запои*
- *Частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей*
- *Семейные скандалы*
- *Повседневные проявления аморальности*
- *Алкоголизм родителей*

7. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

- Благоустроенная квартира (дом)
- Неблагоустроенная квартира (дом)
- Комната в общежитии
- Нет постоянного места жительства

8. Жилая площадь _____ кв. м

9. Право пользования жилым помещением (нужное подчеркнуть)

Собственность

По договору социального найма

Аренда

10. Санитарное состояние жилья (нужное подчеркнуть)

удовлетворительное

неудовлетворительное

11. Наличие места для приготовления уроков, занятий, игр (нужное подчеркнуть)

имеется

недостаточно

отсутствует

12. Материальное положение семьи: (с указанием источников денежных поступлений)

- пенсии
- оформлена ли пенсия по потере кормильца (причина) _____
- алименты
- гос. пособие на детей
- иное

13. Вывод:

- **низкий** – малообеспеченная семья (доход ниже минимального прожиточного уровня);
- **средний** – с доходом, соответствующим минимальным стандартам;
- **высокий** – с доходом выше среднего.

14. Общий доход семьи _____ руб. на _____ человек

15. Имущество несовершеннолетнего:

Имеет

Не имеет.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И
ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ с _____ по**

Ученика/цы _____ класса _____

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки, факультативы, элективы, занятия ВУД и консультации посещает)
Русский			
язык			
Литература			

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

С информацией ознакомлен:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200572

Владелец Маллаева Наталия Валентиновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024