

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 266-14-36 / 269-14-72 E-mail: soch175@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 175

Протокол № 3 от «18» октября 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №175

Н.В. Маллаева

Приказ № 286/1 от «18» октября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении единого дня междисциплинарного обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 175

#### 1. Общие положения

- 1.1. Единый день междисциплинарного обучения (далее МДО) проводится в рамках городского проекта в структуре образовательной деятельности Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175.
- 1.2. Основная цель проведения единого дня МДО – создание условий для формирования универсальных учебных действий, индивидуального стиля творческой деятельности в процессе поисково-исследовательской работы.
- 1.3. Задачи проведения единого дня МДО:
  - 1.3.1. Развитие у детей глобального мышления и целостной картины мира;
  - 1.3.2. Развитие творческого, критического и логического мышления;
  - 1.3.3. Обучение навыкам исследовательской работы;
  - 1.3.4. Развитие способности к самостоятельному (независимому) учению;
  - 1.3.5. Обучение умениям работать совместно (решать совместно проблемы, вести диалог и дискуссию, принимать точку зрения другого человека).

#### 2. Функции единого дня МДО (приложение 1)

- 2.1. Для осуществления задач единого дня МДО организуются:
  - 2.1.1. Просмотр и анализ тематического фильма;
  - 2.1.2. Работа с ассоциациями;
  - 2.1.3. Поиск ответов на вопросы по теме дня;
  - 2.1.4. Тематические минутки на уроках;
  - 2.1.5. Учебно-познавательные лаборатории;
  - 2.1.6. Проблемно-поисковое образовательное пространство;
  - 2.1.7. Коллективная творческая работа обучающихся;
  - 2.1.8. Рефлексивная деятельность результатов дня;
  - 2.1.9. Подведение итогов дня.

#### 3. Организация работы единого дня МДО (приложение 2)

- 3.1. День МДО проводится раз в четверть.
- 3.2. Организатором является рабочая группа из числа педагогов проблемно-творческих лабораторий и методических объединений, педагогов организаций дополнительного образования.
- 3.3. Классные руководители выполняют роль тьюторов в своих классах.

3.4. Каждый успех обучающегося в течение дня вознаграждается жетоном, размещаемом в дневнике дня МДО (приложение 3), общая сумма которых по окончании дня конвертируется в наградные материалы.

3.5. Наградными материалами отмечаются классы и обучающиеся индивидуально. Наградными материалами являются дипломы, сертификаты на право повышенного балла по определенному предмету (выбор за обучающимся), ценные призы.

#### **4. Участники единого дня МДО**

4.1. Участниками единого дня являются обучающиеся 1-11 классов.

4.2. Обучающиеся 9-11 классов могут выполнять роль кураторов в младших классах, соведущих уроков и лабораторий.

#### **5. Жюри единого дня МДО**

5.1. К работе в жюри привлекаются представители администрации, рабочей группы организации дня МДО, старшеклассники.

#### **6. Критерии оценки итоговых работ**

6.1. Критерии итоговых работ задаются в зависимости от вида работы, описание работы, инструкция по выполнению и матрица оценивания публикуются в дневнике участника дня МДО.

6.2. Матрица оценивания представляет собой таблицу с полями критериев и дескрипторов трёх уровней: репродуктивный, продуктивный, творческий (приложение 4).

Модель Дня МДО

Время	Событие	Условия	Примечание
8:15	Тематическая встреча в холле 1 этажа	Творческая группа, звуковая аппаратура, инсценировка	Эмоциональное введение в тему дня
8:30	Классный час	Видеоролик, сценарий классного часа, дневники участников	Организационно-тематическое введение
9:00-13:45	Уроки по расписанию	Включение вопросов и материалов по теме Дня в содержание уроков	В дневнике поля для заполнения по каждому уроку (я узнал...., я научился...., оказывается...., есть вопрос....)
9:45-14:00	Лаборатории, игры	Организация предметной и метапредметной деятельности по теме Дня с выдачей жетонов участникам. Организаторами могут являться педагоги и старшеклассники	В дневнике список лабораторий с указанием места и времени работы для каждой параллели
9:00-13:45	1 урок из расписания – тематическая мастерская	Педагоги дополнительного образования проводят практическое занятие, связанное с темой Дня	Учащиеся получают практический навык, творческий продукт
14:00	Итоговый классный сбор	Сбор информации от участников по событиям дня, оформление итоговой работы	Подведение итогов со всеми, оформление – инициативная группа
14:30-15:00	Представление итоговых работ, оценивание	Работа жюри по критериальному оцениванию итоговых продуктов, может быть голосование всех	Стенд или стена для размещения итоговых работ, номинации, награждение

**Функциональные обязанности участников Единых дней МДО**

Сокращения:

ОО – образовательная организация

УДО – учреждение дополнительного образования

МДО – междисциплинарное обучение

Должность	Направление деятельности	Результат
<b>1 ЭТАП – ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>		
Директор школы, директор УДО	Принятие решения о проведении Единых дней МДО, подписание соглашения о сетевом сотрудничестве в соответствии с графиком проведения Единых дней МДО, определение зон ответственности за материально-техническое оснащение Единого дня МДО, создание рабочей группы из представителей ОО и УДО	1. Соглашение о сетевом сотрудничестве 2. Приказ по ОО о создании рабочей группы и назначении ответственных лиц за проведение Единых дней МДО 3. Приказ по УДО о создании рабочей группы и назначении ответственных лиц за проведение Единых дней МДО
<b>2 ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b>		
Рабочая группа от ОО и УДО	Составление сценария Единого дня МДО (на основании методических рекомендаций)	Сценарий Единого дня МДО с определением планируемых результатов
Диспетчер по расписанию ОО	Составление расписания уроков и лабораторий Единого дня МДО	Расписание Единого дня МДО
Ответственные от ОО	Анонс Единого дня МДО	Статья на сайте ОО, расклейка объявлений в школе, размещение сообщений в электронных дневниках обучающихся – участников Единого дня МДО
Ответственные от ОО и УДО	Тиражирование дневников и дидактических материалов	1. Дневники для обучающихся – участников Единого дня МДО 2. Дидактические материалы для проведения Единого дня МДО
Ответственные от ОО	Подготовка кабинетов для проведения уроков и лабораторий Единого дня МДО	Подготовленные кабинеты для проведения уроков и лабораторий Единого дня МДО
<b>3 ЭТАП – ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ</b>		
Ответственные от ОО и УДО	Проведение уроков и лабораторий Единого дня МДО	Уроки и лаборатории Единого дня МДО
Ответственные от ОО	Контроль заполнения дневников участниками Единого дня МДО	Заполненные дневники участников Единого дня МДО
<b>4 ЭТАП – АНАЛИТИЧЕСКИЙ</b>		
Рабочая группа от ОО и УДО	Анализ проведения Единого дня МДО	Выявленные дефициты и ресурсы проведения Единого дня МДО, скорректированные (при необходимости) сценарные ходы следующего Единого дня МДО

## Чек лист подготовки события

### **НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА МЕСЯЦ ДО СОБЫТИЯ:**

- ✓ Заключить договор о сотрудничестве
- ✓ Познакомиться с Положением и методическими рекомендациями
- ✓ Составить сценарный план события на основе методических материалов
- ✓ Сформулировать ожидаемый результат
- ✓ Придумать название события
- ✓ Составить план материально-технического обеспечения
- ✓ Определить ответственных в организации и состав рабочей группы

### **ЗА МЕСЯЦ ДО СОБЫТИЯ**

- ✓ Провести встречу рабочей группы
- ✓ Подготовить анонс события
- ✓ Создать общую папку Дня в облаке (например, яндекс-диск)
- ✓ Подготовить материалы для наполнения дневника
- ✓ Составить расписание уроков и лабораторий
- ✓ Внутри школьного методического объединения определить ответственных для проведения лабораторий/мастерских
- ✓ Подготовить дидактические материалы
- ✓ Оформить шаблон наградных и поощрительных материалов

### **ЗА ТРИ ДНЯ ДО СОБЫТИЯ**

- ✓ Растиражировать печатную продукцию (дневник, дидактические материалы)
- ✓ Проконтролировать готовность педагогического состава участников по модулю
- ✓ Проверить аудитории согласно плану МТБ
- ✓ Протестировать готовность оборудования

### **ЗА ОДИН ДЕНЬ ДО СОБЫТИЯ**

- ✓ Произвести осмотр территории, исправность оборудования
- ✓ Произвести расстановку секторов и ответственных сотрудников согласно сценарному плану

**Модель дневника дня МДО**

**Мастерская**

№ п/п	Заметки	Достижения
1	Мне понравилось..... ..... .....	
2	Мне понравилось..... ..... .....	

**ВОПРОСЫ ДНЯ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**МОЯ КОМАНДА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Мои Уроки**


№ п/п	Заметки	Достижения
Урок 1	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	
Урок 2	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	
Урок 3	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	
Урок 4	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	

**Мои Лаборатории**

№ п/п	Заметки	Достижения
Лаб 1 Тема	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	
Лаб 2 Тема	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	
Лаб 3 Тема	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	
Лаб 4 Тема	Я узнал ..... Я научился..... Я хочу узнать.....	

Я ЕКАТЕРИНБУРЖЕЦ (выбери прилагательное)

-----  
-----  
-----

Я  Екатеринбург -----  
-----

Время	РАСПИСАНИЕ		Место проведения
8.00	Классный час		
8.40	1 Перемена	1 лаборатория	
9.00	1 Урок		
9.40	2 Перемена	2 лаборатория	
10.00	2 Урок		
12.00	Мастерская		
13.00	Классный час		

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ О...

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Мои впечатления:

-----  
-----  
-----  
-----

Тема Дня МДО

-----

Дневник

Имя \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

-----  
Имя существительное

-----  
Имя прилагательное

-----  
Имя прилагательное

-----  
Глагол

-----  
Глагол

-----  
Глагол

-----  
Фраза (афоризм) - отношение к теме

-----  
Слово (синоним) - суть темы

Афоризм / цитата Дня

-----

**Матрица оценивания итоговой работы Дня МДО на примере лэпбука**

Лэпбук - это самодельная интерактивная папка с кармашками, дверками, окошками, вкладками и подвижными деталями, в которой находится информация в виде рисунков, небольших текстов, диаграмм и графиков в любой форме по какой-то теме.

Критерий	Репродуктивный уровень (макс.2)	Продуктивный уровень (макс.4)	Творческий уровень (макс.6)
Отбор информации	Представленная информация соответствует теме Дня МДО, получена в явном виде не менее, чем с 50% уроков	Включена информация, полученная опосредовано, в косвенном виде на уроках, лабораториях, в игровых программах, из содержания оформления школы	Включена дополнительная информация, подобранная самостоятельно из достоверных источников
	<i>1 балл – 50-70% материалов уроков 2 балла – 80-100% материалов уроков</i>	<i>1 балл – до 15% от общего содержания 2 балла – более 15% от общего содержания</i>	<i>1 балл – до 15% от общего содержания 2 балла – более 15% от общего содержания</i>
Группировка информации	Лэпбук имеет разделы, предложенные педагогом на мастерской. Разделы озаглавлены. Материалы в разделе размещены по образцу.	Разделы лэпбука созданы и озаглавлены самостоятельно, подбор материалов обоснован и закономерен, имеет обучающий интерактивный характер	Прослеживаются логические связи между разделами, материалы разделов содержат возможность формулировать выводы или гипотезы, выходящие за границы предметных областей знаний
	<i>1 балл – реализовано 50-70% из предложенных разделов 2 балла – реализовано 80-100% из предложенных разделов</i>	<i>1 балл – до 15% от общего содержания 2 балла – более 15% от общего содержания</i>	<i>1 балл – до 15% от общего содержания 2 балла – более 15% от общего содержания</i>
Подбор иллюстративного материала (рисунки, графики, диаграммы)	Иллюстративный материал взят из явных источников (уроки, мастерская) по темам/разделам, предложенным педагогами	Иллюстративный материал подобран самостоятельно из дополнительных источников, соответствует используемой информации и дополняет её содержание, выдержан в едином стиле	Иллюстративный материал оригинальный (авторский), метафорического ассоциативного характера, способствует созданию единого образа продукта.



	<p><b>1 балл</b> – реализовано 50-70% из предложенных иллюстраций</p> <p><b>2 балла</b> – реализовано 80-100% из предложенных иллюстраций</p>	<p><b>1 балл</b> – до 15% от общего подбора иллюстраций</p> <p><b>2 балла</b> – более 15% от общего подбора иллюстраций</p>	<p><b>1 балл</b> – до 15% от общего подбора иллюстраций</p> <p><b>2 балла</b> – более 15% от общего подбора иллюстраций</p>
--	---	---	---