

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek\_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 28.12 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ №175  
*М.Н. Вяткина*  
приказ № 195 от 28.12 2015г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 (далее - Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.1178-10 (с изменениями);
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий для обучающихся Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса.

1.3. Режим работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

1.4. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течении учебного года. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

#### 3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного Процесса

Организация образовательного процесса в организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, элективных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель (в 9 и 11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников).

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 – недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов - шестидневная.

Учебные занятия организуются в две смены. 1, 5, 9 и 11 классы обучаются только в первую смену.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующим: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, перерывы между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся, которые регламентируются требованиями СанПиН.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором организации. Факультативы, внеурочные занятия, занятия объединений дополнительного образования (кружки, студии, секции и др.), элективные курсы и т.п. организуются после перерыва не менее, чем через 40 минут после основных занятий.

3.3.1. Начало занятий первой смены – не ранее 8:00, окончание - не позднее – 15.00.

Начало занятий второй смены – 12.50, окончание - не позднее 19.00.

3.3.2. Продолжительность урока не превышает 45 минут.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания обучающихся.

3.3.3. Перерыв между сменами не менее 30 минут для проветривания и проведения влажной уборки.

При работе Учреждения в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов должно быть организовано в первую смену.

3.3.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Советом обучающихся Учреждения.

3.3.5. Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

3.3.6. В начале и конце урока подается звонок.

3.4. Во время перемен учителя дежурят в рекреациях, в фойе и в столовой, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся.

Дежурство педагогов, классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором организации. График дежурства может быть различным в каждой учебной четверти.

3.5. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора организации, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.7. Дежурному администратору и ответственному за пропускной режим организации категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных лиц) без предварительного согласования. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации.

3.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.10. Работа объединений дополнительного образования, кабинетов информатики, спортивного зала организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

3.11. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся учителя проводят физкультурные минутки и гимнастику для глаз.

3.12. На основании локальных актов устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса; в последующих классах вводятся отметки.

- промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей;

- промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по итогам учебных полугодий.