

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «18» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №175
М.Н. Вяткина
приказ № 195 от «18» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании обучающихся Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 175

1. Общие положения

- 1.1. Дополнительное образование детей (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства МАОУ СОШ № 175 (далее – Учреждение) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4. Объединения ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения.
- 1.5. Ответственным за организацию дополнительного образования детей является заместитель директора по ВР, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 1.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами: государственными типовыми, авторскими, составительскими. Программы принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
- 1.7. Прием обучающихся в кружки дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями, законными представителями по следующим направленностям:
- художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - физкультурно-спортивная.

1.8. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования Учреждения, утверждается приказом директора. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения дополнительного образования располагаются в здании Учреждения.

2. Задачи дополнительного образования

2. Дополнительное образование направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В дополнительном образовании реализуются программы различного уровня (начального общего образования, основного общего и т.д.) и направленностей: художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, краеведческой, в соответствии с приложением к лицензии.

3.2. Рекомендуемая численность объединений дополнительного образования составляет: на первом году обучения – от 20 до 25 человек; на втором году обучения – от 15 до 20 человек; на третьем и последующих годах обучения – от 10 до 15 человек. Возрастной состав объединения определяется, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться государственными типовыми программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа педагогов дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Учебный год в дополнительном образовании начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. В этой связи при зачислении в объединение физкультурно-спортивной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Ответственность за организацию дополнительного образования и составление расписания несет заместитель директора по ВР по представлению педагогических работников. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (ансамбль, студия и др.). В работе объединений дополнительного образования могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях дополнительного образования разной направленности, а также изменять направление обучения.

5. Отчетность педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования продумывает и осуществляет реализацию содержания образования путем составления учебно-тематического планирования (рабочих программ).

5.2. Ведение текущей учебной документации:

– текущая документация ведется педагогом дополнительного образования в соответствии с инструкцией по ведению документации дополнительного образования. Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале дополнительного образования в день проведения учебного занятия;

– журнал является основным финансово - юридическим документом. Журнал проверяется и принимается к работе в начале учебного года заместителем директора по ВР и далее не реже 1 раз в месяц, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.

6.Взаимодействие

6. Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в тесном контакте с заместителем директора по ВР, получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.2. Текущие вопросы дисциплины и организации труда решаются педагогом дополнительного образования с дежурным администратором

6.3. Вопросы, связанные с административно- хозяйственным обеспечением учебного процесса, решаются через заместителя директора по административно – хозяйственной части.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.