

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от «28» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ №175  
М.Н. Вяткина  
приказ № 195 от «28» 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группе продленного дня Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 175

**1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175 (далее - Учреждение) вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в Школе.
- 1.3. Группа продленного дня Учреждения (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.4. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН; другими документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами создания ГПД Учреждения являются:
- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе.
- 1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно - воспитательного процесса осуществляет директор Учреждения и его заместители.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Количество ГПД в Учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждение для проведения занятий;
- наличием в смете расходов Учреждения финансовых средств.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции Учреждения.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.7. При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем Учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

2.8. Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, в т.ч. климатические, социальные и другие потребности жителей муниципального образования, допускается комплектование ГПД с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику.

Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами (СП 2.4.2. 1178 - 02.)

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (для 2-4 классов), мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД должна составлять при соответствии погодных условий не менее 2 часов.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 2.4.2. 1178 - 02):

- во 2-м - до 1.5 часа;
- в 3-4-х - до 2 часов.

3.7. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра, в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Учреждения, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно - воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.
- Приказами директора по Учреждению «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД.
- Журналом ГПД.

#### **4. Финансирование, учет, отчетность**

4.1. Расходы на содержание ГПД производятся за счет бюджета Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой расходов Учреждения на текущий финансовый год.

4.2. Ведется журнал посещения учащимся ГПД по утвержденной форме.

4.3. Должность воспитателя устанавливается из расчета одна штатная единица на группу.

4.4. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД Учреждения.