


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek\_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от «25» 12 20 5 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ №175  
 М.Н. Вяткина  
приказ № 195 от «28» 12 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском оздоровительном лагере Муниципального автономного**  
**образовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 175**

**1. Общие положения**

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь создается в целях:
- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
  - расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
  - развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
  - практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену с 31.05.20\_\_ по 24.06.20\_\_ на базе МАОУ СОШ № 175 (далее - Учреждение).
- 1.3. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденной программе, в соответствии с СанПиН.
- 1.4. Смена лагеря формируется из учащихся 1 – 4 -х классов.
- 1.5. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет Отдел образования Ленинского района Управления образования администрации города Екатеринбурга.

**2. Основные функции**

- 2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.
- 2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития

разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;
- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

### **3. Финансирование лагеря**

3.1. Финансирование лагеря возлагается на Отдел образования Ленинского района Управления образования администрации города Екатеринбурга согласно договору о сотрудничестве с государственным учреждением «Ленинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» и утвержденной смете.

### **4. Структура и организация работы**

4.1. Начальник лагеря, назначенный приказом директора Учреждения:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.2. Тренер по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.3. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников Учреждения. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

## **5. Отчетность**

5.1. По окончании работы лагеря проводится документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в Отдел образования Ленинского района Управления образования администрации города Екатеринбурга.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

6.1. Начальник лагеря, инспектор по охране труда и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Купание детей разрешается начальником лагеря или медицинским работником только в школьном бассейне группами не свыше 15 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии медработника. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

6.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.5. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.

6.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.