
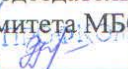


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 175  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12  
Тел./факс 260-04-72**

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол № 3  
от «24» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ - СОШ № 175  
 М.Н. Вяткина  
приказ № 138 от «24» декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ - СОШ № 175  
 Н.В. Гринева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной  
школы № 175**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МБОУ-СОШ № 175 в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области, Уставом Школы вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, поощрение учащихся, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

✓ 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств МБОУ-СОШ № 175 (далее – Школа).

1.3. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. Источник внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Внебюджетные средства осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги регламентируются Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах.

2.4. Благотворительными пожертвованиями считаются добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4.1. Благотворительные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и т. д. по согласованию с Советом школы и при заключении договора пожертвования между родителями (законными представителями) обучающихся или иными лицами и директором Школы.

2.5.2. Благотворительные пожертвования могут быть - оказание различных услуг Школе (ремонтно-строительные работы, оформительские и другие хозяйственные работы).

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели:

- реализацию программы развития Школы;
- реализацию образовательных программ Школы;
- реализацию концепции развития Школы;
- улучшение материально-технического обеспечения научно-методического комплекса, устранение предписаний органов государственного контроля.

3.2. Внебюджетные средства используются в течение всего учебного года

3.3. Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.4. План финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на Совете школы и утверждается директором Школы с учетом:

- программы развития Школы;

- образовательных программ;
- плана работы Школы на год;
- заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Школы;
- предписаний органов санитарного и пожарного контроля.

3.5. В случае необходимости в течение года в план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом школы.

3.6. План финансово-хозяйственной деятельности рассматривается Советом школы на первом заседании в начале учебного года и утверждается директором Школы.

3.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.

3.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.9. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, премии, научное руководство, обязательные отчисления, налоги) – 75%;
- расходы на содержание зданий и сооружений (частичное возмещение коммунальных услуг, расходы по охране, тревожной кнопке, услуг банка и ЦГСЭН) – 5%;
- расходы на развитие материальной базы Школы – 20%.

#### **4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств**

4.1. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по внебюджетным средствам производится МУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Ленинского района».

При ведении бухгалтерского учета получаемые внебюджетные средства зачисляются на специальный счет Школы.

4.2. Оплата внебюджетных средств производится только через учреждения банков.

#### **5. Ответственность образовательного учреждения**

5.1. Школа ведёт строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы.

5.4. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных Школой.

5.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.