

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 260-04-46/факс 260-04-72 E-mail: ek_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 3 от 24.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №175
М.П. Вяткина
приказ № 90 от 24.05.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 175

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2014 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 175 (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1

2.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Общим собранием трудового коллектива на:

- реализацию концепции развития Учреждения;

- организацию образовательных программ Учреждения;
 - улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися;
- на материальное стимулирование работников Учреждения;

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.1. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.2. Администрация Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет Учреждения. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств предоставляются администрацией Учреждения по устному или письменному заявлению гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.