

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №175

Протокол № 1 от «27» августа 2021г.



Директор МАОУ СОШ № 175

Н.А. Маллаева

Приказ № 175 от «30» августа 2021г.

Положение
об индивидуальной проектной деятельности обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 175.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413), в соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СОШ №175, Основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ №175.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к организации, содержанию, направленности, защите, критериям индивидуального проекта, выполняемого обучающимся на уровне среднего общего образования (далее – СОО), и индивидуального учебного проекта, выполняемого обучающимся на уровне основного общего образования (далее – ООО).

1.3. Индивидуальный проект или индивидуальные учебный проект обучающегося школы представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося на уровнях ООО, СОО и является обязательным компонентом каждого учебного плана на уровне ООО и СОО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Проект выполняется под руководством преподавателя школы (далее-руководитель проекта). На уровне ООО и СОО руководителем проекта может выступать сотрудник иной образовательной организации.

2.2. Тема проекта и руководитель выбираются обучающимися самостоятельно.

2.3. Тема проекта утверждается на методическом совете школы.

2.4. План реализации проекта разрабатывается обучающимися совместно с руководителем проекта.

2.5. Обязательные требования к структуре и содержанию проекта устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются методическим советом школы (приложение 1)

2.6. За актуальность, руководство и организацию выполнения проекта ответственность несет руководитель проекта.

Руководитель проекта:

- определяет задание на выполнение проекта;
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- фиксирует ход работы в классном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием, выставляет отметки за промежуточные этапы работы (подготовительный, деятельностный, заключительный) при выполнении индивидуальных проектов школьниками на уровне СОО.

2.7. За все материалы, изложенные в проекте, принятые решения и за точность всех данных ответственность несет обучающийся – автор проекта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И НАПРАВЛЕННОСТИ ПРОЕКТА

3.1. На уровне СОО обучающиеся имеют право выбора одного из направлений проектной деятельности:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

3.2. Виды индивидуальных учебных проектов на уровне ООО:

- Информационные проекты. Направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка уже для широкой аудитории-анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы.
- Ролевые проекты. Высокая степень творчества, участники принимают определенные роли, имитируют социальные или деловые отношения.
- Исследовательские проекты. Подразумевается деятельность учащихся, направленная на решение творческой проблемы с заранее неизвестным решением. Обязательна постановка проблемы, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий. При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.
- Прикладные (практико-ориентированные) проекты. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект закона, словарь и др. Может быть нацелен на социальные интересы самих участников проекта. Продукт заранее определен и может быть использован в жизни класса, школы. Важно оценить реальность использования продукта на практике и его способность решить поставленную проблему.
- Интернет-проекты. Работа учащегося организована на основе компьютерной телекоммуникации, проводится в сетях.
- Творческий проект. Предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к оформлению результатов. Это могут быть альманахи, игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т.п.

3.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

3.4. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.5. Необходимо соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается. Проверку проекта на самостоятельность написания проекта осуществляет руководитель проекта.

3.6. Оформление проекта должно соответствовать требованиям к оформлению проекта, утвержденным методическим советом школы (*приложение 2*)

3.7. По окончании выполнения проекта обучающийся подготавливает защиту и презентацию.

4. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

4.1. На уровне СОО основная работа над индивидуальным проектом осуществляется в 10-м классе (в объеме 1 час в неделю, итого 35 часов на уровне образования). На уровне ООО основная работа над индивидуальным учебным проектом осуществляется в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) любого года обучения, который определяет руководитель проекта.

4.2. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, деятельностный, заключительный.

4.3. Примерные периоды реализации проектной работы на уровне СОО:

- Организационный этап (I полугодие, 10-й класс): выбор темы и руководителя проекта, защита темы проекта.

- Деятельностный этап (I-II полугодие, 10-й класс): совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации. Выбор способа представления результатов, осуществляется деятельность по реализации плана работы.

- Заключительный этап (II полугодие, 10-й класс): оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта, подготовка отзыва руководителя, презентации для защиты.

4.4. Этап защиты индивидуального проекта на уровне СОО (апрель-май в 10-ом классе или декабрь-январь в 11-ом классе): защита проекта, оценивание работы. Этап защиты индивидуального учебного проекта на уровне ООО определяет руководитель проекта в зависимости от установленных сроков для выполнения проекта обучающимся. В случае появления академической задолженности по проекту – получения отметки «неудовлетворительно» на этапе защиты проекта – предусматривается повторная защита проекта после устранения замечаний и рекомендаций, данных комиссией (февраль-март в 11-ом классе и апрель в 9-ом классе).

4.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

5.1. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации.

5.2. Независимо от типа проекта, его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 5 минут) ответы на вопросы по теме проекта (2-3 минуты). Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.3. На защите темы проекта (проектной идеи) –предзащите проекта с обучающимся должны быть обсуждены:

а) актуальность проекта;

б) положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

в) ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

г) риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

5.4. К защите проекта обучающийся представляет:

а) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

б) на уровне СОО – подготовленное обучающимся печатное описание работы над проектом, содержащее материалы, соответствующие требованиям к структуре работы (*приложение № 1*); на уровне ООО – подготовленная учащимся пояснительная записка к проекту (объемом не более 20 страниц) с указанием для всех проектов:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффекта или эффектов от реализации проекта;

в) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.5. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему плану:

- тема и краткое описание сути проекта;
- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди;
- ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов;
- ход реализации проекта;
- риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

5.6. В ходе защиты проекта заполняется паспорт проекта, в который вносится краткая информация об авторе проекта, руководителе, содержании проекта (*приложение 3*). По окончании защиты в паспорт выставляется отметка за защиту проекта, которая заверяется членами комиссии.

5.7. Место защиты проекта – МАОУ СОШ № 175.

5.8. МАОУ СОШ № 175 определяет график защиты проектов. График защиты индивидуальных проектов на уровне СОО утверждается директором.

5.9. МАОУ СОШ № 175 создает школьную аттестационную комиссию для защиты проектов обучающимися. Состав комиссии – не менее трех человек. В комиссии для защиты проектов обучающимися на уровне СОО должен присутствовать представитель администрации. В комиссии могут присутствовать: представитель организации сетевого взаимодействия, родительская общественность.

5.10. Для защиты проектов выделяется 1-2 дня.

5.11. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

5.12. Освобождаются от публичной защиты проекта с автоматическим выставлением за проект отметки 5 («отлично») учащиеся, принимавшие участие в очном этапе районного тура НПК или защитившие свой индивидуальный проект на любом другом конкурсе районного или муниципального уровней.

5.13. Школа организует в дополнительные сроки защиту проектов для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, отсутствовавших в основной срок защиты по уважительной причине, подтвержденной документально.

6. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

6.1. Комиссия оценивает уровень проекта в соответствии требованиями к защите проекта (*приложение 4*), с критериями оценки (*приложение 5*) и оценочных листов (*приложение 6*).

6.2. По результатам защиты на уровне СОО проект, соответствующий недостаточному уровню сформированности навыков проектной деятельности (оценка «неудовлетворительно»), считается академической задолженностью (даже если за предыдущие три этапа работы руководитель проекта выставил отметки не ниже удовлетворительных) и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся дорабатывает проект, начиная с даты образования академической задолженности до даты, определенной в графике повторной защиты индивидуальных проектов, представляет к повторной защите.

6.3. Ход работы над проектом фиксируется в электронном журнале. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» на уровне СОО в электронном журнале и фиксируется в личном деле.

6.4. Результаты выполнения индивидуального учебного проекта на уровне ООО могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательной организации на выбранное им направление профильного образования на уровне СОО.

6.5. На основании приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" в документ государственного образца об уровне образования – аттестат о СОО – отметка за индивидуальный проект выставляется в строку после перечисления учебных предметов учебного плана обучающегося.

Структура проекта

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей
средняя общеобразовательная школа № 175

Предметная область:

(если проект метапредметный, то указываются все учебные дисциплины)

ПРОЕКТ

«ТЕМА ПРОЕКТА»

Автор (авторы) проекта: Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Научный руководитель (руководители) проекта: Фамилия Имя Отчество,
должность с указанием преподаваемого предмета

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ТЕЗАУРУС

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

(Не стоит пытаться сделать содержание вручную, копируя из текста заголовки разделов. Необходимо использовать функцию текстового редактора по формированию автособираемого оглавления).

ВВЕДЕНИЕ

Обоснование актуальности выбранной темы

Формулирование проблемы

Определение гипотезы

Объект работы

Предмет работы

Цель проекта

Задачи проекта

Описание проекта (в чем заключается основная идея проекта и как она будет воплощена практически)

Практическая значимость работы

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

В теоретической части на основе изучения литературных источников рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решений.

Параграфы должны заканчиваться краткими выводами, в конце главы выводы должны быть более обширными.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

Практическая часть является наиболее значимой частью проекта. Она включает в себя описание методов исследования, ход исследования и его результаты.

Параграфы должны заканчиваться краткими выводами, в конце главы выводы должны быть более обширными.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении приводятся обобщенные выводы и результаты работы, направления дальнейших исследований, предложения по практическому использованию результатов исследования.

ТЕЗАУРУС

Словарь терминов, используемых в ходе работы над проектом и в самом проекте.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Печатается в алфавитном порядке и нумеруется. Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Примеры:

Государственные стандарты и сборники документов

1. ГОСТ 7.1.-84 -введ. 01.01.86 -М, - 75с.
2. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 1 июля 2004 ГМ 458 // Собрание законодательства РФ. - 2004. - ГМ 34. - Ст. 3158

Учебники и учебные пособия

1. Экономика предприятия: учеб. пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищепко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабахова - Минск: НАУ, 2003. - 245 с.

Книги с одним автором

1. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

1. ВС., Семенюк Э.П., Урсул А. Д. Категории современной науки. Становление и развитие — М.: Мысль, 1984.-268с.

Статья из газеты или журнала

1. Егорова П.Д., Минтусов ИЛ. Портрет делового человека // проблемы теории и практики управления. — 1992 — .№6. — С.3-17.

Статья из энциклопедии или словаря

1. Бирюков Б В. Моделирование // БСЭ — 3е изд. —М., 1974. — Т. 16. - 393-395
2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Электронные ресурсы

1. Жилищное право [Электронный ресурс] актуальные вопросы законодательства электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

Электронные ресурсы в списке литературы идут всегда последними, после других источников, алфавитном порядке!

Название приложения

1. Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в работе было вторым.
2. Приложения начинаются с новой чистой страницы, в правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, название приложения, записывается относительно текста симметрично с прописной буквы в отдельной строке.

Требования к оформлению проекта

1. Односторонняя печать текста осуществляется на бумажном листе формата А4 с соблюдением полуторного интервала.
2. У шрифта должен быть чёрный цвет, по всему объёму текста он должен быть одинаковым, с кеглем 14. Тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине. Необходимо соблюдать абзацный отступ размером 1, 25 см.
3. Использование полей: левое поле — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см.
4. Страницы работы содержат сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки.
5. Все новые главы необходимо начинать с нового листа. Печатаются заглавными буквами, не подчеркиваются и располагаются посередине строки без точки. В случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой, не допускаются в заголовках переносы.
6. Заголовки параграфов и сопутствующих им пунктов, подпунктов необходимо начинать с абзацного отступа и прописной буквы, не допуская подчеркивания и не ставя точку в конце.
7. Рисунок в дипломной или курсовой работах представляет собой графики, иллюстративные примеры, диаграммы, изображения.
8. На все размещённые рисунки должны присутствовать ссылки в тексте.
9. Цифры разделяются точкой (Например: Рисунок 2.2). Под рисунком следует расположить подпись к нему, размещаемую посередине строки. Прописать слово «Рисунок» необходимо полностью.
10. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.
11. Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, если указанное приложение появилось в работе первым, то оно и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в работе было вторым. Приложения начинаются с новой чистой страницы, в правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, название приложения, записывается относительно текста симметрично с прописной буквы в отдельной строке.

Паспорт проекта

Тема проекта	
Автор(ы) проекта	
Руководитель(и) проекта	
Краткое описание, актуализация	
Предметная область(и)	
Тип проекта (творческий, исследовательский, прикладной, теоретический)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
План работы над проектом	
Результат проекта	
Представление проекта (где и когда, уровень)	
Заключение, выводы	
Комментарии и рекомендации руководителя	
Отметка за защиту проекта	

Дата защиты проекта:

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Требования к защите проекта

1. Деловой стиль одежды (школьная форма).
2. Время защиты проекта не более 7 минут.
3. На защиту иметь при себе:
 - ✓ печатный вариант проекта (прошитый или в папке)
 - ✓ на флэш-носителе электронный вариант проекта, презентацию.
4. Требования к оформлению презентации:
 - 4.1 .Общий порядок слайдов:
 - титульный слайд презентации должен содержать следующую информацию:
 - ✓ название проекта;
 - ✓ фамилию, имя, отчество обучающегося, выполнившего проект;
 - ✓ фамилию, имя, отчество руководителя проекта;
 - ✓ название учебного заведения; год создания проекта;
 - введение должно содержать основную цель, проблему и актуальность проекта;
 - структура проекта (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому следует стремиться);
 - основная часть, в которой представляются главные тезисы исследования и используемая теория;
 - заключение (выводы, подтверждающие поставленные цели и проблему);
 - библиография с перечислением всех использованных ресурсов;
 - «Спасибо за внимание».
 - 4.2.Оптимальное количество слайдов 12-15. Все слайды, кроме первого, должны содержать порядковый номер .
 - 4.3.Общие требования к оформлению:
 - ✓ дизайн должен быть простым и лаконичным, в одной колористической гамме, желательно с собственным логотипом;
 - ✓ использование не более трех цветов в одном слайде;
 - ✓ основная цель — читаемость, а не субъективная красота;
 - ✓ шрифт: заголовок не менее 24 без засечек, текст не менее 18;
 - ✓ каждый слайд должен иметь заголовок, несущий информацию о его содержании;
 - ✓ точку в конце заголовка не ставить, а между предложениями в заголовке ставить;
 - ✓ не писать длинные заголовки;
 - ✓ изображения, размещенные на одном слайде (и не только), желательно привести к одному размеру;
 - ✓ не загромождать слайд информацией, на слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
 - ✓ презентация не должна отвлекать внимание, а должна поддерживать выступление;
 - ✓ использовать встроенные эффекты анимации можно только тогда, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).
 - 4.4.Требования к оформлению диаграмм.
 - ✓ у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
 - ✓ оси диаграммы или графика должны быть подписаны, при количестве серий больше одной — должна быть легенда;
 - ✓ диаграмма должна занимать все место на слайде;
 - ✓ линии и подписи должны быть хорошо видны.

4.5. Требования к оформлению таблиц:

- ✓ название для таблицы;
- ✓ ясность и прозрачность в понимании;
- ✓ отличие шапки от основных данных.

4.6. Максимально использовать графические объекты SmartArt вместо маркерных списков и таблиц.

4.7. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

4.8. Презентация не должна содержать ошибок с точки зрения русского языка и опечаток.

4.9. Возможно использование внутренних ссылок на медиафайлы в форматах mp3, FLV, и аналогичных им. Время, отведенное на проигрывание медиафайла, не должно превышать отведенного регламента и содержать только необходимую информацию.

5. Требования к устной речи. Во время защиты проекта допускается использование только форм литературного русского языка, в том числе научного стиля. Речь должна быть выстроена логически, она не должна содержать нарушений речевых, грамматических и орфоэпических норм русского языка.

Протокол оценки индивидуальных проектных работ (максимальный балл 30)	
Оценка предметной составляющей проекта (максимально 3 балла)	
Использование источников по проблеме	1-качественные источники, не менее 3; 0 – отсутствуют качества, описанные выше
Владение терминологическим аппаратом	2-термины используются правильно в контексте речи, значение их понятно автору 1-есть ошибки в использовании не более 1 термина 0–термины не используются
Оценка метапредметной составляющей проекта (максимально 13 баллов)	
Соответствие работы заявленному типу (проект (социальный, творческий...), исследование)	1-соответствует 0-не соответствует
Актуальность темы	2 – актуальность обоснована, имеет место 1 – актуальность обоснована слабо 0 – тема не актуальна, или нет актуальности, или не соответствует действительности
Цель, задачи, гипотеза	2 – всё сформулировано корректно 1 – есть ошибки в формулировках, логика - 0 – много ошибок в формулировках цели, задач, гипотезы
Описание предполагаемого продукта или результата в проекте	2 – продукт или результат описан подробно 1 – описан частично или описание не соответствует действительности 0 – нет продукта или нечетко сформулирован результат
Соответствие методов исследования изучаемой проблеме или соответствие шагов по созданию продукта	2 - соответствует 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
Структура проекта	2 – соответствует, 1 – соответствует частично, 0 – не соответствует
Оформление работы	2 – соответствует. 1 – соответствует частично. 0 – не соответствует
Качество доклада (максимально 14 баллов)	
Качество доклада	1 – читает, 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы, 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена, 4 - кроме внятного, структурированного доклада владение иллюстративным материалом, 5 - доклад на высоком уровне
Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов, 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
Использование демонстрационного материала	3- демонстрационный материал используется в докладе, и информативен 2- демонстрационный материал используется в докладе, не информативен 1- демонстрационный материал не используется в докладе, автор свободно в нем не ориентируется
Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный м., 2 - есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

