*Приложение 1*

Структура проекта

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей

средняя общеобразовательная школа № 175

Предметная область:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если проект метапредметный, то указываются все учебные дисциплины)*

ПРОЕКТ

«ТЕМА ПРОЕКТА»

Автор (авторы) проекта: Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Научный руководитель (руководители) проекта: Фамилия Имя Отчество, должность с указанием преподаваемого предмета

Екатеринбург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ТЕЗАУРУС

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

*(Не стоит пытаться сделать содержание вручную, копируя из текста заголовки разделов. Необходимо использовать функцию текстового редактора по формированию автособираемого оглавления).*

ВВЕДЕНИЕ

Обоснование актуальности выбранной темы

Формулирование проблемы

Определение гипотезы

Объект работы

Предмет работы

Цель проекта

Задачи проекта

Описание проекта (в чем заключается основная идея проекта и как она будет воплощена практически)

Практическая значимость работы

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

*В теоретической части на основе изучения литературных источников рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решений.*

*Параграфы должны заканчиваться краткими выводами, в конце главы выводы должны быть более обширными.*

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

*Практическая часть является наиболее значимой частью проекта. Она включает в себя описание методов исследования, ход исследования и его результаты.*

*Параграфы должны заканчиваться краткими выводами, в конце главы выводы должны быть более обширными.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении приводятся обобщенные выводы и результаты работы, направления дальнейших исследований, предложения по практическому использованию результатов исследования.*

ТЕЗАУРУС

*Словарь терминов, используемых в ходе работы над проектом и в самом проекте*.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

*Печатается в алфавитном порядке и нумеруется. Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.*

Примеры:

Государственные стандарты и сборники документов

1. ГОСТ 7.1.-84 -введ. 01.01.86 -М, - 75с.
2. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 1 июля 2004 ГМ 458 // Собрание законодательства РФ. - 2004. - ГМ 34. - Ст. 3158

Учебники и учебные пособия

1. Экономика предприятия: учеб. пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищепко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабахова - Минск: НАУ, 2003. - 245 с.

Книги с одним автором

1. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

1. ВС., Семенюк Э.П., Урсул А. Д. Категории современной науки. Становление и развитие — М.: Мысль, 1984.-268с

Статья из газеты или журнала

1. Егорова П.Д., Минтусов ИЛ. Портрет делового человека // проблемы теории и практики управления. — 1992 — .№6. — C.3-17.

Статья из энциклопедии ими словаря

1. Бирюков Б В. Моделирование // БСЭ — Зе изд. —М., 1974. — Т. 16. - 393-395

2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Электронные ресурсы

1. Жилищное право [Электронный ресурс] актуальные вопросы законодательства электрон. журн. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2020).

*Электронные ресурсы в списке литературы идут всегда последними, после других источников, алфавитном порядке!*

Приложение 1

Название приложения

1. Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в работе было вторым.

2. Приложения начинаются с новой чистой страницы, в правом вернем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, название приложения, записывается относительно текста симметрично с прописной буквы в отдельной строке.