

Приложение № 1.2.24
к основной образовательной программе
основного общего образования

**Рабочая программа учебного предмета
«Коммуникация (лингвистические и
психологические основы)»**

9 класс

Екатеринбург

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
3. Содержание учебного предмета
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

1. Пояснительная записка.

В современном обществе стремительно развиваются различные виды коммуникации (межкультурная, массовая, рекламная, деловая) и особенно средства коммуникации (особенно интернет). Поэтому особенно важно готовить школьников к жизни в стремительно развивающемся обществе.

Цель изучения предмета «Коммуникация (лингвистические и психологические основы)» – совершенствование коммуникативных компетенций школьников, ознакомление их с современной теорией коммуникации и формирование интереса к профессиям, для которых особенно важны коммуникативные компетенции.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Выпускник научится:

- понимать специфику коммуникации в различных видах дискурса, характерных для профессиональной деятельности (межличностная групповая, массовая, деловая, межкультурная коммуникация, интернет-коммуникация);
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать коммуникативные акты, относящиеся к специальным видам коммуникации (межличностная групповая, массовая, межкультурная коммуникация, интернет-коммуникация);
- анализировать коммуникативные акты с точки зрения коммуникации как процесса и структуры, учитывать специфику профессиональной, рекламной, политической, массмедийной и иных дискурсивных формаций;
- создавать и редактировать письменные тексты по нормам и традициям различных дискурсов с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- владеть навыками устной коммуникации с учетом норм и традиций различных дискурсов с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения соотношения вербальных и невербальных компонентов с учетом его цели, коммуникативных стратегий и тактик, основной и дополнительной информации, принадлежности к различным видам дискурса.

Выпускник получит возможность научиться:

- *анализировать коммуникативные акты с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;*
- *оценивать собственную и чужую речь с точки зрения их соответствия специфическим видам дискурса, в том числе рекламного, политического, делового и др.);*
- *осознанно использовать речевые средства в соответствии со спецификой соответствующего дискурса;*
- *самостоятельно определять перспективы своего овладения коммуникативными компетенциями и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*

- *самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения коммуникативных задач.*

- *учитывать в процессе коммуникативной деятельности социальные и национальные особенности собеседника, толерантно относиться воспитывать к иным национальным культурам.*

В процессе изучения курса «Коммуникация» создаются условия:

для развития личности, ее духовно-нравственного и эмоционального совершенствования;

для развития способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе лиц, проявивших значительные способности;

для формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

для включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;

для формирования у обучающихся опыта самостоятельной коммуникативной деятельности с учетом специфики курса.

3. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Введение. Язык, речь и коммуникация. Коммуникация как процесс и структура. Цели и виды коммуникации. Происхождение и этапы развития коммуникации. 3 ч.

Раздел 2. Межличностная, групповая, специализированная и массовая коммуникация. Типы и функции СМИ. 8 ч.

Раздел 3. Межкультурная коммуникация. 10 часов

Раздел 4. Вербальная, визуальная и иные компоненты коммуникации. Рекламная коммуникация. 4 часа.

Раздел 5. Общая, возрастная и педагогическая психология. Возрастные и гендерные особенности коммуникации. 4 часа.

Раздел 6. Профессиональная коммуникация. Педагог, врач, журналист, продавец как профессии коммуникативного спектра. 6 часов

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Раздел учебного предмета, количество часов, отводимых на освоение темы	Содержание
Раздел 1. Введение. Язык, речь и коммуникация. Коммуникация как процесс и структура. Цели и виды коммуникации. Происхождение и этапы развития коммуникации. 3 ч.	<p>1. Введение в теорию коммуникации. Коммуникация как предмет научного исследования. Задачи ее изучения в школе. Ее связь с лингвистикой, логикой, психологией и другими смежными науками. Профессиональные и непрофессиональные коммуникаторы. Коммуникация как процесс и структура. Традиционные и когнитивные теории коммуникации.</p> <p>Коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи Эффективность коммуникации и методика ее определения. Индивидуальные креативные способности в сфере коммуникации.</p>

<p>Раздел 2. Межличностная, групповая, специализированная и массовая коммуникация. Типы и функции СМИ. 8 ч.</p>	<p>Соотношение межличностной, групповой, массовой и специализированной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации. Личностные особенности коммуникатора и коммуникативные типы аудитории. Особенности групповой и специализированной коммуникации. Отношения в группе и их влияние на коммуникацию. Специализация коммуникации (возрастная, гендерная, профессиональная и др.). Массовая коммуникация. Типы и функции средств массовой коммуникации.</p>
<p>Раздел 3. Межкультурная коммуникация. 10 ч.</p>	<p>Понятие, виды и модели межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация как особый тип коммуникации. Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современном мире. Толерантность и политическая корректность. Типы национальных культур. Стереотипы и предрассудки как факторы межкультурной коммуникации. Значение атрибуции в межкультурной коммуникации. Влияние социальных установок на межкультурное взаимодействие. Формы существования стереотипов и их функции в межкультурной коммуникации. Факторы формирования и развития этностереотипов. Глобализация и рост национального самосознания.</p>
<p>Раздел 4. Вербальная, визуальная и иные компоненты коммуникации. Рекламная коммуникация. 4 часа.</p>	<p>Виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в коммуникации. Виды невербальной коммуникации: жесты, позы, размещение и др. Вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация в рекламе.</p>
<p>Раздел 5. Общая, возрастная и педагогическая психология. Возрастные и гендерные особенности коммуникации. 4 часа.</p>	<p>Общая, возрастная и педагогическая психология. Специализация коммуникации (возрастная, гендерная, профессиональная и др.). Возрастные и гендерные особенности коммуникации. Конфликты в коммуникации и способы их предотвращения. Коммуникативные ошибки и пути их предупреждения. Коммуникативный практикум.</p>
<p>Раздел 6. Профессиональная и деловая коммуникация. Педагог, врач, журналист, продавец как профессии коммуникативного спектра. Жанры устной и письменной деловой речи. 6 часов</p>	<p>Профессиональная и деловая коммуникация. Деловое общение и его особенности. Субординационные и партнерские отношения в деловом общении, регламентированность, строгое соблюдение его участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность участников за его результат. Строгое отношение к выбору речевых средств, разнообразные формы делового общения. Жанры устной и письменной деловой речи. Формы деловой коммуникации: устные деловые жанры. Официально-деловой стиль закреплен за сферой социально-правовых отношений, реализующихся в законодательстве, в экономике, в управленческой и дипломатической деятельности. К периферии делового стиля относят деловые письма, обиходно-деловую речь (заявления, объяснительные записки, расписки и т.п.),</p>
<p>Итого – 35 часов</p>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Маллаева Наталия Валентиновна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022